

1 24

ПРИНЯТО

На заседании Педагогическом совете
МРО ДПО «СУНЖЕНСКИЙ
ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Протокол № « 01 »

От « 04 » 10 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МРО ДПО
«СУНЖЕНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

А.А. АУШЕВ

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

Мусульманской религиозной организации духовной профессиональной
образовательной организации
«СУНЖЕНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Сунжа

Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Мусульманской религиозной организации духовной профессиональной образовательной организации «СУНЖЕНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее Колледж), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015г.№749, Уставом Колледжа.

2. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Колледже, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Колледж без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

5. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года директор доводит до сведения педагогического состава Колледжа фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

6. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется директором в период учебного года.

7. Конкурс объявляется директором на сайте Колледжа не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Колледжа указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);

место и дата проведения конкурса.

8. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Колледж до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

9. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится ученым советом Колледжа.

10. Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

11. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

12. Решение по конкурсу принимается ученым советом, путем тайного голосования и оформляется протоколом. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

13. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

14. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

15. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

16. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Об объявлении конкурса
на замещение вакантных
должностей ППС

Во исполнение Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ № 273 от 29.12.2012 г., приказа Министерства образования и науки Российской Федерации « Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско – преподавательскому составу» от 23 июля 2015 года №749 и в соответствии 332 «Трудового кодекса РФ» , Положения «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава МРО ДПО «СУНЖЕНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С «___» _____ 20__ г. объявить конкурс на замещение вакантных должностей ППС в МРО ДПО «СУНЖЕНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ».
2. Инспектору отдела кадров в недельный срок предоставить информацию о вакантных должностях ППС ученому секретарю Ученого совета колледжа.
3. Ученому секретарю Ученого совета колледжа разместить информацию о вакантных должностях ППС, квалификационных требованиях и условиях проведения конкурса на официальном сайте www.Islamsunsha.ru.
4. Проректору по учебной части обеспечить участие преподавателей в конкурсе.
5. Инспектору отдела кадров обеспечить прием заявлений на участие в конкурсе на замещение должностей ППС МРО ДПО «СУНЖЕНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ».
6. Ученому секретарю Ученого совета колледжа организовать проведение конкурса в соответствии с Положением «О порядке замещения должностей ППС» колледжа и в недельный срок после принятия решения Ученого совета университета направить в отдел кадров колледжа выписка – решения из протокола заседания Ученого совета.
7. Определить датой проведения конкурса на замещение вакантных должностей ППС колледжа «___» _____ 20__ г.
8. Отделу кадров подготовить приказ о назначении претендентов на должности и заключить трудовые договора с лицами избранными по конкурсу.
9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ученого секретаря Ученого совета колледжа

Директор МРО ДПО

«СУНЖЕНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ» _____

Подпись

Ф.И.О.

от _____

(ф.и.о.)

_____ (домашний адрес)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности _____ в качестве претендента.
(в соответствии с приказом об объявлении конкурса)

К заявлению прилагаю (отметить V предоставляемые документы):

№№	Документы	
1.	копия диплома о высшем образовании	
2.	копия диплома кандидата / доктора наук	
3.	копия аттестата доцента / профессора	
4.	копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние три года	
5.	документы, подтверждающие стаж научно-педагогической работы	
6.	Список научных, учебно-методических, творческо-исполнительских работ.	
7.	Сведения об опыте научного руководства и консультирования и об опыте учебнометодической работы за последние 3 года	
8.	Сведения о почетных и академических званиях, международных, государственных, академических и иных премиях, победах в международных и всероссийских конкурсах	
9.	Сведения об участии в научных всероссийских, всероссийских с международным участием и международных конференциях	
10.	Иные сведения о научно-педагогической/творческо-исполнительской и другой деятельности, (по усмотрению претендента)	
11.	Справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в соответствии со ст. 65, 331 Трудового кодекса РФ).	
12.	Медицинская справка (форма 086/У)	

Настоящим заявлением я в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку своих персональных данных:

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ после прохождения конкурсной процедуры

Директору МРО ДПОО
«СУНЖЕНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

от _____
(ф.и.о.)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оформить меня на должность (название должности) как избранного по конкурсу.

Дата

Подпись

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Об утверждении в должности

П Р И К А З Ы В А Ю :

Утвердить _____ в должности
(ФИО полностью)

_____ (наименование должности)

с " _ " _____ 20 ____ года по " _ " _____ 20 ____ года.

Основание: решение Ученого совета от " _ " _____ 20 ____ г., трудовой договор.

Директор МРО ДПОО
«СУНЖЕНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

подпись

Ф.И.О.

ОБРАЗЕЦ БЮЛЛЕТЕНЯ тайного голосования

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсу на должности педагогических работников
МРО ДПО «СУНЖЕНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ».

« ____ » _____ 201__ год

Должность _____

Количество ставок, на которые объявлен конкурс: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендентов	Отметка о голосовании	
		За	Против
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня.

Голосование «за» выражается проставлением любого знака напротив фамилии кандидата в графе «Отметка о голосовании» в одном из столбцов. Количество отметок в столбце «За» не должно превышать количества ставок, на которые объявлен конкурс. Бюллетень по кандидату, по которому невозможно определить волеизъявление делегата (против одной фамилии кандидата на должность педагогического работника проставлены отметки и «за», и «против», или наоборот не сделано ни одной отметки), признается недействительным. Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом и внесение в него каких-либо исправлений.

УЧЕНЫЙ СОВЕТ МРО ДПОО «СУНЖЕНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖА»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

№№	ФИО	Явка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА выбора председателя счетной комиссии
МРО ДПОО «СУНЖЕНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Ученый совет МРО ДПОО «СУНЖЕНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ».

« ____ » _____ 20__ год

ПРОТОКОЛ № 1 СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Счетная комиссия констатирует: Присутствуют члены счетной комиссии:

1. Ф.И.О.
- 2.
3. (в алфавитном порядке).

Постановили: избрать председателем счетной комиссии _____
секретарем счетной комиссии _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

ОБРАЗЕЦ

ПРОТОКОЛА счетной комиссии МРО ДПОО «СУНЖЕНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ».

« ____ » _____ 20__ год

ПРОТОКОЛ № ____

Счетной комиссии по проведению конкурса на должность

_____ (наименование должности)

СЛУШАЛИ: результаты голосования по избранию на должность

_____ на _____ ставок
(наименование должности) (количество объявленных ставок)

Общее число членов ученого совета Колледжа «_____»

Число зарегистрированных членов ученого совета «_____»

Число избирательных бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне «_____»

Число действительных избирательных бюллетеней «_____»

Число избирательных бюллетеней, признанных недействительными по кому-либо из кандидатов «_____»

Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень*:

Фамилия, имя, отчество кандидата	Количество поданных голосов

*В случае, если в выборах участвовал один кандидат, в протоколе счетной комиссии указывается количество голосов, поданных за и против данного кандидата.

Председатель счетной комиссии _____
Подпись

_____ Ф. И.О.

Члены счетной комиссии: _____
подпись

_____ Ф. И.О.

подпись

_____ Ф. И.О.

Протокол № _____
заседания Ученого совета МРО ДПО «СУНЖЕНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ» по конкурсу
на замещение должностей педагогических работников МРО ДПО
«СУНЖЕНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ».

« ___ » _____ 20__ г.

Председатель: Фамилия И.О.

Секретарь: Фамилия И.О.

Присутствовали: Фамилия И.О., Фамилия И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение кандидатур на замещение должностей педагогических работников по конкурсу, объявленному приказом № _____ от _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

1. Об избрании кандидатур на должность _____, объявленную, (пункт приказа):

Фамилия Имя Отчество (претендент 1), ученая степень, звание (при наличии)

Поддержать данную кандидатуру

«За»: _____ человек

«Против»: _____ человек

«Воздержавшихся»: _____ человек

Фамилия Имя Отчество (претендент 2), ученая степень, звание (при наличии)

Поддержать данную кандидатуру

«За»: _____ человек

«Против»: _____ человек

«Воздержавшихся»: _____ человек

РЕШИЛИ:

Избрать на должность _____, объявленную, (пункт приказа):

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание (при наличии).

В случае отказа победителя от оформления трудовых отношений заключить трудовой договор с Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание (при наличии).

Председатель Ученого совета _____ И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета _____ И.О. Фамилия