

5
|
ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МРО ДПО «Сунженский исламский
колледж»
Протокол № 01
« 04 » 10 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МРО ДПО
«Сунженский исламский колледж»



Аушев А.А.
2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИРЕКТОРЕ
МУСУЛЬМАНСКОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДУХОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «СУНЖЕНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Сунжа
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Директоре является локальным нормативным актом, действующим в Мусульманской религиозной организации духовной профессиональной образовательной организации «Сунженский исламский колледж» (далее СИК)

1.2. Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор, назначенный Учредителем сроком на 5 (пять) лет соответствующим указом. Директор является непосредственным руководителем для всех работников и обучающихся Колледжа.

1.3. Директор осуществляет управленческие, контролирующие и представительские функции и несет ответственность перед Учредителем за уровень профессиональной подготовки и религиозно-нравственное воспитание обучающихся Колледжа.

1.4. Директор Колледжа может быть избран гражданин Российской Федерации. Обязательным требованиям к претенденту на должность директора является наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.5. Директор колледжа подчиняется непосредственно Учредителю.

Директор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Колледже или вне его.

1.6. На период отпуска и временной нетрудоспособности директора колледжа его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по учебной части и учебно-воспитательной работе. Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом колледжа.

1.7. Директору колледжа непосредственно подчиняются его заместители. Директор колледжа вправе в пределах своей компетенции дать обязательное для исполнения указание любому работнику колледжа и обучающемуся. Директор колледжа вправе отменить распоряжение любого другого работника колледжа.

1.8. В своей деятельности директор колледжа руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа (в том числе настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Директор колледжа соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности директора колледжа являются:

- 2.1.** организация образовательной (учебно-воспитательной) работы колледжа;
- 2.2.** обеспечение административно-хозяйственной (производственной) работы колледжа;
- 2.3.** создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности в колледже;

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Директор колледжа выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1.** осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности колледжа в соответствии с ее Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 3.2.** совместно с Учредителем и педагогическим советом колледжа определяет стратегию, цели и задачи развития колледжа, принимает решения о программном планировании его работы;
- 3.3.** осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, образовательных программ, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего распорядка колледжа и других локальных нормативных актов и учебно-методических документов;
- 3.4.** утверждает сметы доходов и расходов, распоряжается денежными средствами Колледжа;
- 3.5.** определяет структуру управления колледжа, штатное расписание;
- 3.6.** решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности колледжа;
- 3.7.** планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников колледжа;
- 3.8.** осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 3.9.** определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- 3.10.** устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников колледжа в пределах собственных финансовых средств с учетом ЕТС.
- 3.11.** устанавливает надбавки и доплаты к ставкам и должностным окладам работников колледжа;

- 3.12.** утверждает расписания занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников колледжа, графики отпусков;
- 3.13.** поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 3.14.** определяет совместно с педагогическим советом колледжа порядок и размеры премирования работников колледжа;
- 3.15.** формирует контингенты обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и/или в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- 3.16.** обеспечивает совместно с учредителем государственную регистрацию колледжа, лицензирование образовательной деятельности, государственную аттестацию и аккредитацию колледжа;
- 3.17.** обеспечивает создание в колледже необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников колледжа;
- 3.18.** обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);
- 3.19.** организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений;
- 3.20.** руководит деятельностью Педагогического совета колледжа;
- 3.21.** координирует в колледже деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений);
- 3.22.** обеспечивает выполнение коллективного договора, создает Педсовет колледжа, необходимые условия для нормальной работы;
- 3.23.** обеспечивает рациональное использование финансовых средств, представляет учредителю и общественности ежегодный отчет колледжа о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 3.24.** обеспечивает привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом колледжа, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3.25.** представляет колледж в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях;
- 3.26.** обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;

- 3.27.** управляет на праве оперативного управления имуществом колледжа, полученным от Учредителя, а также имуществом, являющимся собственностью колледжа; распоряжается кредитами;
- 3.28.** организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом колледжа;
- 3.29.** назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- 3.30.** утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива;
- 3.31.** принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- 3.32.** выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- 3.33.** отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- 3.34.** запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- 3.35.** проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
- 3.36.** соблюдает этические нормы поведения в лицее, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

4. ПРАВА

Директор колледжа имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1.** издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам колледжа ;
- 4.2.** поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников колледжа;
- 4.3.** привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке , установленном Уставом колледжа и Правилами о поощрениях и взысканиях;
- 4.4.** заключать договоры, в том числе трудовые;
- 4.5.** открывать и закрывать счета в банках;

- 4.6.** присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися колледжа (без права входить в колледжа, их родителями, сотрудниками колледжа);
- 4.7.** вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;
- 4.8.** делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Директор колледжа несет ответственность за уровень квалификации работников, колледжа реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, директор колледжа несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка директор Колледжа может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса директор колледжа привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Директор колледжа:

6.1. работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному Директором;

6.2. Директор колледжа взаимодействует:

6.2.1. с Учредителем;

6.2.2. с Педагогическим советом колледжа;

6.2.3. с органами местного самоуправления (согласование годовых календарных учебных графиков);

6.3. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный семестр;

6.4. представляет в установленные сроки в установленной форме отчетность учредителю и другим полномочным государственным и муниципальным органам;

6.5. получает от учредителя, государственных и муниципальных органов информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.6. систематически обменивается информацией со своими заместителями, педагогическими и иными работниками Колледжа;