

6  
1  
ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета  
МРО ДПО «Сунженский исламский  
колледж»

Протокол № 01  
« 04 » 10 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МРО ДПО  
«Сунженский исламский колледж»



Аушев А.А.

2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**Мусульманской религиозной организации**  
**духовной профессиональной**  
**образовательной организации**  
**«Сунженский исламский колледж»**

г. Сунжа  
2021г.

## **Общие положения**

1.1. Педагогический совет (далее - педагогический совет) Мусульманской религиозной организации духовной профессиональной образовательной организации «Сунженский исламский Колледж (далее – колледж, СИК), в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464. (в редакции от 28.08.2020г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом колледжа.

Педагогический совет является коллегиальным исполнительным органом, осуществляющим координирующую функцию деятельности колледжа, объединяющим педагогов и других его работников. Педагогический совет создаётся в целях повышения эффективности образовательного процесса, качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической деятельности, а также содействия повышению квалификации работников колледжа. Педагогический совет определяет перспективы развития колледжа и контролирует вопросы в организации и осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе, реализуемой в колледже.

## **2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Педагогический совет возглавляется Директором Колледжа – который является председателем Педагогического совета.

2.2. В состав Педагогического совета по должности согласно Устава входят: директор, который является председателем, заместитель директора по учебной части и по религиозно-воспитательной работе, педагогические работники.

2.3 Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Представители колледжа считаются избранными в состав Педагогического совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Общем собрании (при наличии кворума-2/3 списочного состава делегатов). Решение принимается голосованием и оформляется протоколом. Протокол заседания подписывается Директором колледжа и секретарём, который назначается из



числа членов Педагогического совета. Состав Педагогического совета объявляется приказом Директора.

2.5. В случае увольнения (отчисления) из Колледжа, а также смерти члена Педагогического совета, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета колледжа. Изменения в составе Педагогического совета колледжа объявляются приказом Директора колледжа.

2.6. Кворум Педагогического совета составляет 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов, голос Директора является решающим.

2.7. Педагогический совет избирается сроком на 1 год. Деятельность всех членов педагогического совета осуществляется на безвозмездной основе. Досрочные выборы членов Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае не аттестации колледжа.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- установление структуры Колледжа и принятие необходимых для его функционирования положений и правил, утвержденных директором Колледжа;
- принимает решения по вопросам содержания и организации образовательного процесса и проведения научных исследований в Колледже, в том числе по увеличению или сокращению сроков обучения, изменению сроков начала учебного года (не более, чем на 2 месяца), проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение перспективных и текущих планов и проектов (программ) учебной, научной и методической работы Колледжа в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Целями и задачами Колледжа, заслушивание отчетов об их выполнении;
- установление ( в соответствии с лицензионными показателями) количества обучающихся в Колледже и его филиалах, объема и структуры приема студентов на первый курс;
- формирование предложений по размерам стоимости предлагаемых Колледжем образовательных услуг, базовым ставкам оплаты труда ( в рамках не ниже государственных) различных категорий работников Колледжа, формам и механизмам их моральной и материальной стимуляции, условиям и порядку оказания сотрудникам материальной помощи и представление им льгот, о порядке заключения договоров с обучающимися и сотрудниками Колледжа и



- условиях их досрочного расторжения;
- рассмотрение аттестационных дел и принятие решений о предоставлении к присвоению почетных званий, а также ходатайствование ( в соответствии с действующим законодательством) о награждении наградами федерального, регионального и местного (муниципального) уровней;
  - утверждает основные научные направления;
  - создаёт комиссии Педагогического совета, определяет их состав и компетенцию;
  - утверждает планы научных исследований;
  - принимает решения об открытии новых специальностей и направлений образования с последующим получением соответствующего приложения к лицензии в установленном законодательством порядке;
  - обсуждение образовательных программ и представление их на утверждение Директору;
  - представление состава экзаменационной комиссии на утверждение Директору;
  - ходатайствует перед Директором Колледжа об установлении платного обучения, на договорной основе, об определении объема и видов образовательных услуг, об определении размера платы за обучение и иных условий, необходимых для осуществления платного обучения, о предоставлении условий платных образовательных услуг;
  - формирует состав аттестационной комиссии для осуществления квалификационной аттестации и переаттестации работников Колледжа, и представляет его Директору;
  - принимает решения по вопросам организации работы по повышению квалификации преподавателей;
  - разработка планов, проектов и программ по привлечению и использованию различных финансовых и материально-технических средств;
  - осуществление подготовки и редактирование учебников и учебных пособий;
  - разработка штатного расписания и представление его на утверждение Директору;
  - осуществление надлежащего контроля за правильным расходованием добровольных пожертвований и поступлений в колледж;
  - вносит Учредителю предложения по изменениям и дополнениям в Устав Колледжа;
  - установление международных связей по учебным направлениям;
  - принятие решения о созыве общего собрания (конференции) педагогических работников, научных работников и представителей других категорий работников и обучающихся для решения особо важных вопросов деятельности

Колледжа;

- рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Колледжа, требующих коллегиального решения.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФУНКЦИИ СЕКРЕТАРЯ**

4.1. Секретарь Педагогического совета Колледжа:

4.1.1. обеспечивает подготовку протоколов заседаний Педагогического совета, рассылку копий и выписок из протоколов;

4.1.2. организует своевременное доведение решений Педагогического совета до членов совета;

4.2. Для выполнения возложенных функций секретарь Педагогического совета Колледжа имеет право запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации заседаний Педагогического совета Колледжа.

4.3. Секретарь несет ответственность:

4.3.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3.3. за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.