

**ПРИНЯТО:**  
на заседании Педагогического совета  
МРО ДПО «Сунженский исламский  
колледж»

Протокол № 01  
« 04 » 10 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МРО ДПО  
«Сунженский исламский



Аушев А.А.  
2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**Мусульманской религиозной организации**  
**духовной профессиональной**  
**образовательной организации**  
**«Сунженский исламский колледж»**

г. Сунжа  
2021г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Мусульманской религиозной организации духовной профессиональной образовательной организации «Сунженский исламский колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии:
- с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273 -ФЗ;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
  - Уставом Колледжа.
- 1.2. Структурное подразделение Колледжа- официально выделенный орган управления часть Колледжа с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за выполнение возложенных на него задач.
- 1.3. Структурные подразделения Колледжа составляют структуру Колледжа по направлениям деятельности.
- 1.4. Руководство структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный директором Колледжа из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование.
- 1.5. Руководитель несет ответственность за работу структурных подразделениях колледжа и отчетывается перед директором или заместителем директора по учебной работе.
- 1.6. Структурные подразделения обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Колледжа и качественную подготовку специалистов среднего звена и квалификационных рабочих, служащих к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- 1.7. Структурные подразделения в своей деятельности руководствуются Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ч.2 ст. 27, Законодательными актами и Постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства образования и

науки Республики Ингушетия, Уставом Колледжа, локальными актами, Положением о конкретном структурном подразделении, структурой Колледжа и штатным расписанием.

1.8. Численность и состав структурного подразделения, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности. Функциональные обязанности сотрудников составляются на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, согласуются с задачами подразделения и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.

1.9. Структурные подразделения могут быть реорганизованы или ликвидированы по решению директора и педагогического совета в следующих случаях:

- невыполнение подразделением целей и задач своей деятельности или несоответствие деятельности функциональным целям;
- в случае решения педагогического совета и директора об изменении структуры Колледжа.

## 2. Структурные подразделения Колледжа

2.1. Колледж имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

2.1.1. Учебная часть (*регламентировано Положением об учебной части*)

2.1.2. Учебно-методическая служба (*регламентировано Положением по учебно-методическая служба*).

2.1.3. Воспитательная служба (*регламентировано Положением о Воспитательная служба*).

2.1.4. Бухгалтерия (*регламентировано Положением о бухгалтерия*).

2.1.5. Отдел кадров (*регламентировано Положением об отделе кадров*).

2.1.6. Административно-хозяйственная часть (*регламентировано Положением об административно-хозяйственной части*).

2.1.7. В Колледже могут создавать иные структурные подразделения, утверждаемые

Педагогическим советом Колледжа, в том числе по инициативе Студенческого совета.

2.2. В Колледже могут создавать иные структурные подразделения, утверждаемые Педагогическим советом Колледжа, в том числе по инициативе Студенческого совета.

### **3. Основные задачи и функции структурного подразделения**

3.1. Основными задачами структурного подразделения Колледжа выступают:

- организация и сопровождение образовательного процесса в соответствии с образовательными программами Колледжа;
- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творчества, организации содержательного досуга, формирования общей культуры, адаптации к жизни в современном обществе;
- реализация образовательных, культурно-досуговых, социально-значимых программ, проектов, направленных на выполнение государственного задания, совершенствование образовательной и социально-педагогической деятельности Колледжа;
- содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровье сберегающих технологий;
- обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению среднего профессионального образования;
- сохранение и совершенствование материально-технической базы Колледжа, включая весь спектр современных средств обучения.

3.2. К основным функциям структурного подразделения относятся:

- выполнение организационной, программно-методической, образовательной, информационной, кадровой, финансовой деятельности, хозяйственного обслуживания, обеспечивающих решение задач, стоящих перед Колледжем;
- ведение аналитико-координационной работы по своему направлению деятельности, выполнение должностных инструкций, обеспечение качественной работы структурного подразделения в целях дальнейшего развития Колледжа.

#### 4. Управление и руководство структурным подразделением

4.1. Возглавляет структурное подразделение руководитель подразделения, имеющий высшее образование, педагогическое или по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения и соответствующий стаж работы.

4.2. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует работу сотрудников подразделения, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;
- ведет документацию в соответствии с направлением деятельности, функциями подразделения;
- представляет интересы подразделения колледжа в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;
- в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками подразделения;
- организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками структурного подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, Уставных требований, локальных актов Колледжа;
- представляет сотрудников своего подразделения на поощрения и награждения и другие формы стимулирования труда.

4.3. Руководитель структурного подразделения обеспечивает развитие и укрепление материальной базы подразделения, сохранность оборудования и материального обеспечения, санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение финансово- хозяйственной дисциплины.

4.4. Руководитель структурных подразделения создает и использует условия (организационные, кадровые, мотивационные, научно-методические, материально-технические, нормативно-правовые) для эффективного функционирования и развития структурного подразделения.

4.5. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление всей необходимой документации, характеризующей деятельность подразделения;
- невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции подразделения;
- нарушение прав и свободу обучающихся и работников.

## **5. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями**

5.1. Структурные подразделения Колледжа взаимодействуют между собой при организации и сопровождении учебно-воспитательного процесса, создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации деятельности Колледжа.

5.2. Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с учебными заведениями, религиозными образовательными организациями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышение результативности образовательной, социально-педагогической, духовно-нравственной, финансово-хозяйственной деятельности, при этом руководитель подразделения согласовывает свои действия с директором Колледжа.

## **6. Документация структурного подразделения**

6.1. В структурном подразделении ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения и нормативных требований.

- Положение о конкретном структурном подразделении;
- План работы, программы деятельности.
- Отчет, анализ работы.
- Списки работающих в структурном подразделении.
- Протоколы проводимые мероприятий.
- Инструкции, приказы по организации деятельности структурного подразделения