

19

**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического совета  
МРО ДПО «СУНЖЕНСКИЙ  
ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Протокол № 01  
От « 04 » 10 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МРО ДПО  
«СУНЖЕНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

А.А. АУШЕВ  
2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

в Мусульманской религиозной организации духовной профессиональной  
образовательной организации  
«СУНЖЕНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Сунжа

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. От 27.12.2019г) «Об образовании в Российской Федерации»;

— Образовательным стандартом среднего профессионального религиозного образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (Принят на заседании Совета по исламскому образованию протокол №2/19/СИО от «29» июля 2019 г.)

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) студентов, обучающихся по программе, направленной на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций (далее – обучающиеся) является формой итоговой аттестации в Мусульманской религиозной организации духовной профессиональной образовательной организации «СУНЖЕНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее Колледж).

1.3. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний, умений, навыков выпускника и овладению компетенциями, установленными СИО, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников.

1.5. ВКР выполняются в срок, регламентированный учебным планом Колледжа.

1.6. ВКР должна иметь актуальность, практическую значимость и может выполняться по предложениям религиозных организаций.

1.7. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. В случае, если руководитель обучающегося не обладает высшим религиозным образованием, ему должен быть назначен консультант, обладающий таковым.

1.8. Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта учебной (преддипломной) практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания ВКР;
- сбор материала для ВКР;
- защита отчета по преддипломной практике;
- написание и оформление ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- доработка ВКР;
- защита ВКР на заседании итоговой аттестационной комиссии.



2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. Темы ВКР разрабатываются преподавателями образовательной организации. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию учебного цикла дисциплин учебного плана Колледжа.

2.2. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

2.3. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей, консультантов и сроков выполнения) за обучающимися оформляется директором.

2.4. По утверждённым темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

2.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения квалификационных работ осуществляет зам. директора по учебной части.

2.6. Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- формулирует задание на ВКР, составляет график ее выполнения;
- оказывает обучающемуся консультативную помощь в организации и последовательности выполнения работы;
- контролирует ход выполнения ВКР и даёт соответствующие консультации;
- консультирует обучающегося по выбору литературы;
- даёт письменный отзыв о работе обучающегося по подготовке ВКР;
- присутствует на защите ВКР (рекомендуется).

2.7. Руководитель несёт ответственность за завершённость ВКР, что подтверждается отзывом и подписью руководителя на титульном листе.

2.8. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 5 обучающихся. Консультации для каждого обучающегося определяет руководитель ВКР.

2.9. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР.

2.10. Консультант по ВКР выполняет следующие функции:

- руководит разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказывает методическую помощь обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;



осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

2.11. Обучающийся в процессе подготовки ВКР выполняет следующие функции:

- совместно с руководителем уточняет задание на ВКР и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме ВКР, изучает и анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи ВКР;
- осуществляет подготовку ВКР в соответствии с заданием на ВКР;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов ВКР (презентацию, видеоролики и т.д.);
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по использованию полученных результатов;
- готовит доклад для защиты ВКР.

2.12. Обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность приводимой в ВКР информации;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии данным Положением;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на сеть Интернет;
- ресурсы и литературные источники.

2.13. Утверждение тем ВКР производится не позднее, чем за четыре месяца до защиты работ.

2.14. По выбранному направлению работы руководитель ВКР разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР. В процессе работы происходит окончательная формулировка темы ВКР.

2.15. По завершении выполнения обучающимся ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом передает зам.

директора по учебной части (или руководителю образовательной организации), не позднее, чем за 1 недели до защиты ВКР.

### **3. Требования к ВКР**

#### **3.1. Общие требования**

3.1.1. К ВКР не предъявляется требование научной новизны, она может представлять собой работу по теме, актуальной для современной жизни.

3.1.2. Теоретическая сторона работы подразумевает систематическое изложение сведений по определенной теме, содержащихся в уже опубликованных в религиозных трудах. Грамотный обзор материалов по теме дает представление о степени ее разработанности на настоящий момент и может быть полезен при дальнейшем исследовании проблемы.

3.1.3. В работе должна присутствовать практическая сторона, которая может быть отражена путем описания уместных для задания ВКР методик организации и ведения религиозной деятельности; стратегии и тактики работы в области религиозной деятельности;

3.1.4. К ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- соответствие языка и стиля ВКР правилам письменной научной речи; части ВКР, представляющие собой текст практической разработки, по своему языку и стилю должны соответствовать предполагаемой аудитории;
- смысловая законченность, целостность и связность изложения текста;
- рассуждения о предметах веры должны соответствовать культуре религиозного рассуждения;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой терминологии;
- достоверность и обоснованность выводов;
- оформление работы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.1.5. ВКР обучающегося выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся в период обучения. Она должна быть ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин учебного цикла дисциплин учебного плана в соответствии с направлением подготовки, подводить итог теоретического обучения и подтверждать профессиональные компетенции обучающегося.



3.1.6. ВКР выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом образовательной организации.

3.1.7. Объем ВКР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями. Объем ВКР обучающегося (без приложений) должен составлять 40 - 60 страниц печатного текста. По согласованию с научным руководителем, работа может быть написана от руки.

3.1.8. Содержание ВКР включает в себя:

- Введение;
- Главы основной части;
- Заключение;
- Список используемой литературы;
- Приложения (при необходимости).

3.2. Требования к структурным элементам выпускной квалификационной работы

3.2.1. Титульный лист. На титульном листе указывается название образовательной организации, направление подготовки, тема ВКР, фамилия, имя отчество, подпись научного руководителя, фамилия, имя, отчество обучающегося.

3.2.2. Оглавление. В нем последовательно излагаются названия глав, названия пунктов и подпунктов плана ВКР. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава, пункт или подпункт.

3.2.3. Введение – вступительная часть ВКР. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование выбранной темы, целей, задач разработки темы, ее практической значимости. Введение, как правило, состоит из следующих элементов:

- актуальность выбранной темы;
- цели и задачи исследования;
- аналитический обзор литературы по теме ВКР;
- краткое описание структуры работы;
- характеристика целевой аудитории;
- краткое описание методов и методик, используемых в практической части работы;
- практическая значимость и рекомендации по использованию практических разработок.



3.2.4. Основная часть. Самой крупной частью исследования является глава. Основная часть состоит из двух или более глав. В главах основной части обучающийся должен показать понимание религиозной проблематики вопросов, относящихся к теме исследования, и предложить их практическое решение. Размещение материала внутри главы (разбивка на подразделы и пункты) должно соответствовать общей логике раскрытия темы работы и при этом последовательно развивать под тему, которой посвящена данная глава.

3.2.5. Заключение. В заключении ВКР содержатся итоги работы, формулируются общие выводы по всем разделам, перспективы исследования проблемы.

3.2.6. Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений.

3.2.7. Приложения. В приложениях может содержаться вспомогательный материал к работе (например, иллюстрации, видеоролик, аудиозапись и др.)

### 3.3. Требования к оформлению работы

#### 3.3.1. ВКР должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью и аргументированностью при изложении материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- грамотным оформлением.

3.3.2. ВКР пишется на русском и арабском языках. Объем ВКР (без приложений) составляет 30 – 50 страниц выровненного «по ширине» компьютерного текста. Текст печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания): На арабском языке: шрифт Traditional Arabic — обычный, размер — 22 пунктов, на русском языке: шрифт Times New Roman — обычный, размер — 14 пунктов. Междустрочный интервал — полуторный, верхнее и нижнее поля — 2,0 см, левое поле — 2 см и правое — 1,0 см; абзац должен быть равен 1,5 см.

3.3.3. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3.3.4. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце.

3.3.5. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг и статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном



порядке, все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

3.3.6. Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным скобками.

3.3.7. Все материалы, помещаемые в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором делаются ссылки на соответствующие приложения. Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на его последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте ВКР и нумеровать арабскими цифрами с точкой.

#### 4. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

4.1. Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя и допуск к защите, должен подготовить доклад. На доклад отводится до 15 минут. Доклад должен быть кратким и ясным. Основная цель доклада – в короткое время изложить основные результаты проделанной работы.

4.2. Целесообразно построить доклад по следующему плану:

- Наименование выбранной темы ВКР и ее значение;
- Формулировка цели и задач работы;
- Основные характеристики описанной в ВКР практической разработки;
- Основное содержание разделов;
- Выводы из проделанной работы.

#### 5. Защита выпускных квалификационных работ

5.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии.

5.2. Персональный состав экзаменационной комиссии определяется образовательной организацией. Рекомендуется привлекать к работе комиссии представителей религиозных организаций.

5.3. На защиту ВКР отводится до 30 минут на одну работу. Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося;
- ознакомление с отзывом;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.

5.4. При определении итоговой оценки по результатам защиты ВКР учитываются следующие критерии:



- актуальность темы и соответствие ее современным задачам;
- раскрытие теоретической части ВКР;
- значимость практической части ВКР для религиозной деятельности;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите работы;
- степень самостоятельности автора в разработке проблемы;
- отзыв руководителя;

5.5. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются итоговая оценка ВКР. Протокол подписывается членами экзаменационной комиссии.

5.6. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после защиты ВКР впервые.

5.7. Обучающийся, несогласный с итоговой оценкой ВКР может подать на апелляцию, путём написания заявления на имя председателя апелляционной комиссии.

## **6. Хранение выпускных квалификационных работ**

6.1. После защиты ВКР остается в образовательной организации в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

6.2. Выполненные обучающимися ВКР хранятся в образовательной организации после их защиты на бумажном носителе в течение не менее одного года. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается образовательной организацией.

6.3. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.4. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в образовательной организации, а также предоставлены для открытого доступа в сети Интернет.

6.5. По запросу организации, директор может разрешить копирование ВКР обучающихся.