

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МРО ДПО «Сунженский исламский
колледж»

Протокол № 01
« 04 » 10 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МРО ДПО
«Сунженский исламский колледж»



Аушев А.А.
2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и материальном
стимулировании работников
Мусульманской религиозной организации
духовной профессиональной
образовательной организации
«Сунженский исламский колледж»

г. Сунжа
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и применяется при определении заработной платы всех работников МРО ДПОО «Сунженский исламский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех лиц, заключивших с Колледжем трудовые договоры и для которых работа в Колледже является основным местом работы, а также работающих в Колледже по совместительству, именуемых далее "работники".

1.3. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством РФ, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Оплата труда работников Колледжа включает в себя:

1.4.1. Заработную плату, состоящую из должностного оклада или тарифной ставки, указанных в трудовом договоре в соответствии со штатным расписанием.

1.4.2. Стимулирующие и поощрительные выплаты за надлежащее выполнение работниками трудовых функций, производимые сверх заработной платы в соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании работников Колледжа и другими локальными нормативными актами Колледжа.

2. Система оплаты труда работников

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и/или результатами труда.

2.2. Для некоторых работников Колледжа трудовым договором может устанавливаться ненормированный рабочий день либо работа в режиме гибкого графика рабочего времени.

3. Заработная плата работников

3.1. Заработная плата работников состоит из должностного оклада или тарифной ставки и устанавливается трудовым договором в соответствии со штатным расписанием.

3.2. Размер должностного оклада (месячной тарифной ставки) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

3.3. Размер должностного оклада или тарифной ставки фиксируется в трудовом договоре, заключенном с работником с применением районных

коэффициентов и надбавок в размерах, не ниже установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

4. Положение о премировании и материальном стимулировании работников Колледжа

4.1. Стимулирование работников Колледжа производится в виде выплаты премий и установления надбавок к должностным окладам работников.

4.2. Премирование работников осуществляется в виде выплат работникам дополнительно к заработной плате ежемесячного или разового материального поощрения в виде ежемесячных и/или единовременных (разовых) премий лишь в тех случаях, когда работник не допускал нарушений трудовой дисциплины, добросовестно выполнял все приказы и распоряжения администрации и своим трудовым вкладом способствовал работе Колледжа. Все случаи выплаты премий как одному, так и нескольким работникам оформляются приказом уполномоченного должностного лица Колледжа.

4.3. Надбавки к должностному окладу могут устанавливаться отдельным работникам в индивидуальном порядке приказом (распоряжением) руководства Колледжа.

4.4. В течение срока действия трудового договора надбавки к должностному окладу отдельных работников, могут вводиться, изменяться и отменяться приказом (распоряжением) директора Колледжа в случае изменения объема должностных обязанностей, повышения профессиональной квалификации, а также в иных случаях.

4.5. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничиваются.

5. Выплата заработной платы, иных платежей

5.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Заработная плата выплачивается работникам в кассе Колледжа либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных трудовым договором.

5.3. Заработная плата выплачивается в последний день каждого месяца.

5.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.5. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении работника.

5.6. Оплата отпуска работникам производится не позднее чем за три дня до его начала.