

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МРО ДПО «Сунженский исламский
колледж»

Протокол № 08

« 04 » 10 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МРО ДПО

«Сунженский исламский колледж»

Аушев А.А.

2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
в Мусульманской религиозной организации
духовной профессиональной образовательной организации
«Сунженский исламский колледж»**

г.Сунжа

2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность куратора учебной группы в Мусульманской религиозной организации духовной профессиональной образовательной организации «Сунженский исламский колледж» (далее – Колледж).

1.2. В своей работе куратор учебной группы руководствуется:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - Административным, трудовым законодательством РФ;
- Правилами внутреннего распорядка студентов Колледжа;
- Локальными правовыми актами университета, приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.3. Куратором учебной группы назначается работник колледжа из числа педагогических работников.

1.4. Представление о назначении кураторов учебных группы делается заместителем директора по учебной работе не позднее августа текущего учебного года.

1.5. Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Работа куратора учебной группы направлена на коррекцию и развитие таких личностных качеств студенческой молодежи как: гуманизм, нравственность, гражданственность, патриотизм, коллективизм, корпоративность, ответственность, активность, трудолюбие.

1.7. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются лично-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами.

1.8. Работа куратора учебной группы подлежит оплате.

2. Назначение, освобождение

2.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора учебной группы производятся приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

2.2. Куратор учебной группы назначается на один учебный год.

3. Обязанности и права куратора учебной группы.

3.1. Куратор учебной группы обязан:

3.1.1. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально - психологические качества каждого студента, коллектива студенческой группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности студентов.

3.1.2. Не реже одного раза в месяц проводить кураторский час, на котором куратор анализирует состояние воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни колледжа.

3.1.3. Организовывать дежурство студентов в группе и по колледжу.

3.1.4. Оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в колледже и проживания в общежитии.

3.1.5. Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей.

3.1.6. Проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера, проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными антиобщественным действиям. Изучать характер каждого студента и составлять его индивидуальный портрет.

3.1.7. Разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности.

3.1.8. Принимать участие в формировании студенческого совета и оказывать им постоянную помощь в работе.

3.1.9. Принимать участие в подготовке и проведении педагогических советов колледжа.

3.1.10. Способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого студента, его становлению как гражданина, профессионала и семьянина. Проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, формировать у них навыки здорового образа жизни,

3.1.11. Следить за своевременной оплатой за обучение по договорам в соответствии со сроками (1 полугодие — до конца сентября, 2 полугодие — до конца февраля) ежегодно и оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе и платных)

3.1.12. Содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, трудовых студенческих групп, обеспечивать участие в мероприятиях колледжа.

3.1.13. Предоставлять сведения о студентах, относящихся к категории лиц из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, инвалидов, многодетных семей администрацию Колледжа.

3.1.14. Разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением вопросов формирования профессиональных навыков,

эстетического воспитания студентов, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания.

3.1.15. Контролировать работу старосты группы по ведению установленной в колледже документации студенческой группы.

3.1.16. Выносить предложения о представлении студентов колледжа к установленным в Колледже формам поощрения и наказания.

3.1.17. Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

3.2. Куратор учебной группы имеет право:

3.2.1. Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей колледжа;

3.2.2. Вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий, изучать социум и окружение студентов, использовать полученные сведения в воспитательных целях;

3.2.3. Вносить на рассмотрение педагогического совета колледжа предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.2.4. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка колледжа;

3.2.5. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства колледжа, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях;

3.2.6. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок, которых определяются руководством колледжа;

3.2.7. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы.

3.2.8. Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

3.3. Куратор выпускной группы обязан:

3.3.1. Осуществлять контроль за:

- работой старост в соответствии с Положением «О старосте студенческой группы»;
- посещаемостью студентами учебных занятий и их успеваемостью;
- своевременной ликвидацией академической задолженности;
- выполнением студентами выпускной квалификационной работы и (или) сдачей междисциплинарного итогового экзамена;

3.3.2. Совместно с активом группы подводить итоги промежуточной аттестации и, проводить собрания с группой для рассмотрения достигнутых результатов;

3.3.3. Привлекать студентов к участию в работе научных кружков и объединений, олимпиадах, профессиональных конкурсах, научных конференциях;

3.3.4. Взаимодействовать с администрацией по вопросам курирования группы не реже одного раза в неделю

3.3.4. Собирать данные о выпускниках по их трудоустройству и (или) обучению в высших учебных заведениях,

4. Организация работы и взаимодействие куратора учебной группы с органами управления колледжа.

4.1. Общее руководство работой кураторов учебных групп и методическое обеспечение деятельности кураторов осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.2. Работа куратора учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы колледжа на учебный год и ежемесячных планов работы куратора. Содержание работы куратора учебной группы отражается в журнале куратора.

4.3. Куратор учебной группы в своей работе взаимодействует с преподавателями, родителями, студентами, с органами студенческого самоуправления, сотрудниками структурными подразделениями колледжа, общественными организациями с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

4.4. Оценка и итоги работы куратора производится на заседании педагогического совета колледжа после окончания текущего семестра на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим показателям:

- Успеваемость;
- Дисциплина;
- Участие студентов в общественной жизни группы, колледжа.

4.5. Куратор, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.6. Работа куратора учебной группы является составной частью педагогической деятельности. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных данным положением администрация, имеет право снизить оплату или отстранить преподавателя от кураторства группой.

5. Делопроизводство куратора учебной группы.

- план воспитательной работы на учебный год;
- отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год;
- журнал куратора учебной группы;