

24
ПРИНЯТО

На заседании Педагогическом совета
МРО ДПО «СУНЖЕНСКИЙ
ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Протокол № 01
От « 04 » 10 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МРО ДПО
«СУНЖЕНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»


А.А. АУШЕВ
2021 г.



СОГЛАСОВАНО

На заседании студенческого совета
МРО ДПО «СУНЖЕНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Протокол № « 02 »
От « 04 » 10 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ

Мусульманской религиозной организации духовной профессиональной
образовательной организации
«СУНЖЕНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Сунжа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) в Мусульманской религиозной организации духовной профессиональной образовательной организации «СУНЖЕНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее Колледж) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на научно - педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал и обучающихся Колледж .

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (в ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Образовательный стандарт высшего религиозного образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций». Принят на заседании Совета по исламскому образованию протокол № 2 /19/СИО от 29 июля 2019 г.
- Правил внутреннего распорядка в Колледже
- Устава Колледжа.

1.4. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Колледже с момента зачисления и до окончания обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательная программа в Колледже реализуются в очной форме обучения.

2.2. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией в соответствии с календарным учебным годом.

2.3. Периоды обучения в рамках курсов установлены календарным учебным графиком.

2.4. В течение учебного года для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются каникулы:

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель

- не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель

- не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится. Сроки каникул устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Учебный год в Колледже начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

В Колледже для обучающихся устанавливается шестидневная рабочая (учебная) неделя.

2.5. Организация учебного процесса в Колледже по реализуемой основной образовательной программе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, которые разрабатываются Колледжем самостоятельно, и расписанием учебных занятий.

2.6. Учебные занятия в форме контактной работы обучающихся с преподавателем в Колледже проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе на соответствующий период обучения. Расписание занятий утверждается директором Колледжа.

2.7. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования норм Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8. Расписание занятий включает следующую информацию: учебный год, семестр, наименование групп, наименование учебной дисциплины (модуля)

полностью в соответствии с учебным планом; время проведения занятия, фамилия и инициалы преподавателя, проводящего данное учебное занятие.

2.9. Учебное расписание размещается на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет», а также на информационных стендах в учебных зданиях Колледжа.

2.10. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется зам. директора по учебной работе;

2.11. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

- учебные занятия: лекционного типа, семинарского типа, практическое занятие;

- выполнение учебных работ: контрольная работа, практика (отчет по практике), курсовая работа (проект), самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, выпускная квалификационная работа (дипломный проект или работа).

2.12. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 80 минут, перерывы между учебными занятиями составляют 10 минут.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.13. В каждой учебной группе преподаватель ведет журнал учета занятий по установленной форме.

3. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год при очной форме обучения, составляет не более 60 зачетных единиц (одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам или 27 астрономическим часам).

3.2 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, как правило, не превышает 54 часов в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной учебной работы.

3.3 Объем контактной работы обучающегося с преподавателем устанавливается учебным планом по каждому виду учебных занятий.

3.4 Общая продолжительность сессий составляет - как правило 30 календарных дней.

4. РЕГЛАМЕНТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий.

4.2. Временное изменение режима аудиторных занятий при необходимости времени.

4.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Одно занятие включает два академических часа. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 минут, после третьей пары предусмотрен 50-минутный перерыв на обед.

4.4. Обучающийся должен явиться к началу учебных занятий без опоздания.

4.5. После начала занятий во всех учебных помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. Запрещается самовольно прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

4.6. Выходным днем при шестидневной учебной неделе является воскресенье.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ

5.1. Расписание экзаменационной сессии формируется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание экзаменационной сессии включает сведения о дате и времени проведения экзамена по дисциплине, ФИО экзаменатора. Расписание экзаменационной сессии утверждается директором учебного заведения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 календарных дней до начала экзаменационной сессии.

5.2. Даты проведения экзаменов для обучающихся устанавливаются с учётом времени на подготовку к экзамену.

5.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания приказом директора Колледжа утверждается расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний.