

33
ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МРО ДПО «Сунженский исламский
колледж»

Протокол № 01
«04» 10 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МРО ДПО
«Сунженский исламский колледж»



Аушев А.А.
2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТОЛОВОЙ
Мусульманской религиозной организации
духовной профессиональной
образовательной организации
«Сунженский исламский колледж»**

г. Сунжа
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции и основы деятельности столовой МРО ДПОО «Сунженский исламский колледж» (далее – колледж).

1.2. Столовая занимается организацией питания посетителей столовой (студентов, сотрудников, преподавательского состава колледжа).

1.3. Столовая является структурным подразделением колледжа, входит в его состав, не обладает правом юридического лица, на самокупаемости.

1.4. Колледж предоставляет производственные, административно – бытовые и другие помещения, которые должны соответствовать санитарно - техническим нормам, и осуществляет их охрану.

1.5. В своей деятельности столовая руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации общественного питания, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, организационно-распорядительными документами колледжа и настоящим положением.

1.6. Распорядок работы столовой составляется с учетом интересов колледжа и утверждается директором колледжа.

2. Предмет деятельности

2.1. Столовая осуществляет свою производственно - хозяйственную деятельность в интересах колледжа. Она призвана организовать питание для студентов и работников столовой колледжа.

3. Правовое положение имущества и средств

3.1. Имущество и средства, оборудование, инвентарь, находящиеся в ведении столовой, находятся в оперативном управлении колледжа. Материально-ответственными лицами являются работники столовой (бригадная ответственность).

4. Основные задачи

4.1. Обеспечение горячим питанием.

4.2. Обеспечение высокой эффективности производства столовой.

4.3. Разработка и представление руководству предложений по совершенствованию производственно-хозяйственной и обслуживающей деятельности столовой.

4.4. Решение иных задач в соответствии с целями колледжа.

5. Основные функции

5.1. Планирование, организация и контроль питания.

5.2. Обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания.

5.3. Ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности столовой.

5.4. Контроль за качеством приготовления пищи, рациональным питанием соблюдением правил торговли, ценообразования и требований по охране труда, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим и гигиеническим состоянием производственных и торгово-обслуживающих помещений.

5.5. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами колледжа.

6. Права и ответственность

6.1. Столовая имеет право:

- получать поступающие в колледж документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от директора колледжа и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы столовой;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения директору колледжа по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников столовой;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции столовой.

6.2. Повара столовой несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на столовую функций и задач;
- организацию работы столовой, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в столовой, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками столовой правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

6.3. Правила поведения в столовой:

- запрещается находиться в столовой в верхней одежде.
- соблюдать очередь при получении блюд на раздаче.
- проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.
- соблюдать правила гигиены, чистоту и аккуратность во время приёма пищи.
- принимать пищу сидя, разговаривать во время еды следует негромко, чтобы не беспокоить тех, кто ест по соседству.
- убирать за собой грязную посуду после принятия пищи.
- уважительно относиться к работникам столовой.
- бережно относиться к имуществу столовой колледжа.