

20
1
ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МРО ДПО «Сунженский исламский
колледж»

Протокол № 01
« 04 » 10 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МРО ДПО
«Сунженский исламский колледж»



Аушев А.А.
2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Мусульманской религиозной организации
духовной профессиональной
образовательной организации
«Сунженский исламский колледж»

г. Сунжа
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", (с изменениями и дополнениями от 28.08.2020 г. № 441. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), с учетом письма Минобрнауки России от 05.04.1999 № 16-52-59 ин/16-13 "О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования", Уставом Мусульманской организации духовное профессиональной образовательной организации «Сунженский исламский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения в Колледже:

- текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов Колледжа (далее – студентов) и ведения документации по ней;
- допуска к экзаменационной сессии студентов;

1.3. Образовательная деятельность Колледжа направлена на подготовку квалифицированных специалистов в соответствии с Образовательным стандартом среднего профессионального религиозного образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (квалификация «Служитель культа» по специальности : «Подготовка служителей религиозного персонала исламское вероисповедания».

Качество освоения профессиональной образовательной программы студентами оценивается преподавателями Колледжа посредством текущего (в течение семестра) контроля успеваемости, промежуточной (по окончании семестра) аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников Колледжа.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов Колледжа (далее – текущий контроль) – это объективная оценка степени освоения студентами Колледжа программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине студентов, предупреждение отчисления из Колледжа.

2.2. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом по направлению подготовки (специальности), и организуется Колледжем в период теоретического обучения студента в соответствии с графиком учебного процесса.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателями Колледжа, за которыми закреплены дисциплины учебного плана, посредством выставления оценок.

2.4. Рекомендуемая шкала оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

2.5. Объектом оценивания являются основные компоненты учебного процесса, которые включают в себя: учебную дисциплину (мотивацию студента, его активность при получении знаний, своевременное прохождение контрольных мероприятий), посещаемость студента, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, его способность к самостоятельной научно-исследовательской работе и др.

2.6. Текущий контроль успеваемости студентов Колледжа должен учитывать:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, подготовку докладов и рефератов; выполнение контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);

- посещаемость занятий студентом;

- самостоятельную работу студента;

- научно-исследовательскую работу студента и т.д.

2.7. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- Устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- Проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно – графических работ;
- Защита практических и лабораторных работ;
- Проведение контрольных работ;
- Тестирование, в т.ч. компьютерное;
- Контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- Выполнение отдельных разделов курсового проекта (работ);
- Выполнение рефератов (докладов);
- Подготовка презентаций и т.д.

2.8. Оценка, выставляемая по результатам проведения текущего контроля должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

3.1. Промежуточная аттестация студентов Колледжа (далее - промежуточная аттестация) включает в себя сдачу экзаменов и зачетов, защиту курсовых, контрольных работ, предусмотренным учебным планом направления подготовки (специальности).

3.2. Цель промежуточной аттестации - комплексная и объективная оценка качества усвоения студентами теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования за определённый период (семестр) и применять их к решению практических задач.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- Экзамен по отдельной дисциплине;
- Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- Зачет по отдельной дисциплине;
- Курсовая работа (проект);
- Контрольная работа.

3.4. Экзамен – это форма оценки теоретических знаний, полученных студентом в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач.

3.5. Зачет – это форма контроля знаний, полученных студентом в ходе изучения курсовой дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

3.6. Курсовая работа - одна из активных форм обучения, оказывающей содействие более глубокому изучению дисциплин, приучающей студента к точному изложению мыслей, развивающей умение обобщать собранный материал и аргументировать сделанные по работе выводы.

3.7. Контрольная работа — это тест, в котором измеряется уровень знаний, навыков, умений или физических возможностей студентов Колледжа.

3.8. Списки не допущенных студентов вывешиваются на информационном стенде за неделю до экзаменационной сессии.

3.9. Директор Колледжа в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеет право разрешать студентам, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи зачетов по программе курса без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

3.10. Преподаватель Колледжа (далее также – преподаватель) сообщает

студентам объем материала, выносимого на зачет или экзамен, в начале учебного курса.

3.11. Не позднее чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдаёт студентам Колледжа, задания для экзамена или зачета по теоретическому курсу дисциплины.

3.12. При явке на экзамен или зачет студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена или зачета.

3.13. Экзамены принимаются, как правило, лекторами читающими дисциплину у студентов данного потока.

3.14. Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данному курсу.

3.15. При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данного курса.

3.16. Время подготовки для устного ответа на экзамене должно составлять не менее 15-20 минут, а время ответа экзаменуемого – не более 20 минут.

3.17. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа.

3.18. Если студент явился на экзамен или зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («незачет») без учета причины отказа.

3.19. Зачет (оценка) по курсовой работе выставляется на основании результатов защиты студентом курсовой работы при участии преподавателей, руководителя курсовой работы в присутствии студентов группы. Одной из форм защиты может быть презентация курсовой работы.

3.20. Нарушения студентом дисциплины на экзаменах и зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («незачет»).

3.21. Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим студентам за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за студента, обязанного сдавать экзамен (зачет);

- некорректное поведение студента по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

3.22. Экзамен должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к экзаменуемым студентам.

3.23. При промежуточной аттестации студентов Колледжа устанавливаются оценки:

- по экзаменам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»;

- по зачетам: «зачет» и «незачет».

3.24. При выставлении оценки следует придерживаться следующих критериев:

- оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе курса задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе курса. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой курса, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему

принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой курса заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.25. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных олимпиадах, в российских или международных соревнованиях, стихийное бедствие и др.), подтвержденным соответствующими документами, директор Колледжа устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И УСЛОВИЯ ПЕРЕСДАЧИ ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана текущего курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты переводятся на следующий курс приказом директора.

4.2. В случае получения неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена (зачета) по одному и тому же предмету допускается не более двух раз. Вторая пересдача проходит за неделю до следующей сессии.

4.3. Пересдача оценок «хорошо» и «удовлетворительно» допускается только на последнем курсе.

4.4. Студенты не сдавшие экзамены и/или зачеты во время первой повторной аттестации по четырем и более дисциплинам отчисляется из колледжа;

Также отчисляются студенты не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные колледжем сроки;

Сроки проведения второй повторной аттестации устанавливаются:

- после зимней сессии - в течение недели до начала летней сессии;

- после летней сессии - в течение недели до начала зимней сессии;

4.5. Студенты считаются не допущенными к сдаче зачета или экзамена при наличии пропусков более 30% занятий учебного времени без уважительной причины;

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОФОРМЛЯЕМАЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. За делопроизводство в процессе организации и проведения промежуточной аттестации студентов отвечает секретарь.

5.2. Основными документами о результатах промежуточной аттестации являются:

- экзаменационная (зачетная) ведомость;
- зачетная книжка студента;
- журнал учебных занятий.

5.3. Результаты экзамена или зачета заносятся преподавателем в экзаменационную (зачетную) ведомость. Прием преподавателем экзамена или зачета без экзаменационной (зачетной) ведомости не допускается.

5.4. Экзаменационная (зачетная) ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В соответствии с утвержденными расписаниями экзаменов и зачетов секретарь вносит в экзаменационную (зачетную) ведомость наименование дисциплины, фамилии, имена, отчества (полностью) экзаменатора и студентов и передает ее преподавателю. Дополнения и исправления в списке студентов, имена которых внесены в экзаменационную (зачетную) ведомость, могут производиться только секретарем Колледжа и заверяются его подписью.

5.5. Для проставления результатов экзамена экзаменаторы получают в Колледже экзаменационные ведомости в день проведения экзамена

5.6. Положительные оценки (или оценка «зачет») заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка (или оценка «незачет») проставляется только в экзаменационной (зачетной) ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя-экзаменатора.

5.7. Неявка студента, либо отсутствия допуска на экзамен (зачет) отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словами «не аттестован», в этом случае студенту необходимо пересдать задолженность. Студент, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в Колледж соответствующие документы: справку о болезни, объяснительную, вызов на соревнование, олимпиаду и т.п. При отсутствии официальных подтверждающих документов причина неявки на экзамен (зачет) признается неуважительной, таким образом, студенту необходимо сдать задолженность по общим основаниям.